

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL DPR N. 445/2000

La sottoscritta Katuscia Grassi, C.F. [REDACTED], nata a [REDACTED] Prov. di Ancona, il [REDACTED] residente a Jesi, Prov. di Ancona, in [REDACTED] ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato DPR.

DICHIARA

- **di aver maturato 22 anni, 9 mesi di esperienza lavorativa presso Regione Marche** (dal 1 agosto 2002 ad oggi), **di cui n. 14 anni e 4 mesi con titolarità di posizione organizzativa** nel settore ambiente ed energia, con particolare specializzazione professionale in materia di analisi, valutazione, programmazione, pianificazione e gestione di risorse e finanziamenti pubblici (fondi regionali, comunitari, PNRR) in materia energetica ed ambientale, pianificazione strategica, controllo di gestione, rapporti istituzionali come di seguito dettagliato dal curriculum vitae.
 - **Personale coordinato** ad oggi **n.7 unità** (5 interne, 2 esterne – assistenza tecnica SVEM e esperto PNRR);
 - **Budget finanziario attualmente gestito 50 milioni di euro;**
 - **Valutazione** conseguita negli **ultimi 5 anni** [REDACTED] corrispondente al punteggio più alto conseguibile.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>maggio 2002 - luglio 2002
Regione Marche - Servizio Politiche Comunitarie</p> <p><i>P.A</i>
Collaborazione</p> <p>Supporto all'attività di programmazione e all'attività di segreteria tecnica del Comitato di Sorveglianza, cura dei rapporti con i responsabili di misura nell'elaborazione del Docup ob.2 e del Complemento di Programmazione e valutazione di conformità dei bandi alle politiche comunitarie.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>1 agosto 2002 al 13 novembre 2005
Regione Marche - Dipartimento Territorio e Ambiente - P.F. Autorità Ambientale Regionale</p> <p><i>P.A</i>
Contratto a tempo determinato dal 1/08/2002 al 30/12/2004</p> |

Contratto a tempo indeterminato dal 31/12/2004 ad oggi, profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo contabile – D1.

- Principali mansioni e responsabilità

Integrazione ambientale nelle politiche di settore:

- **Elaborazione e gestione di bandi pubblici e partecipazione a commissioni di valutazione anche inter servizi (Lavoro – ambiente e Industria – energia - ambiente);**

- **Responsabile del procedimento:**

- asse “industria - energia e ambiente” del Programma Azioni per lo sviluppo sostenibile “Programma ASSO”;
- aree Produttive Ecologicamente Attrezzate “APEA”;

- **Elaborazione obiettivi e indicatori di sostenibilità per il monitoraggio della programmazione comunitaria 2000-2006;**

- **Progettazione dei corsi di formazione ed elaborazione proposte di corsi di formazione in materia ambientale – industriale - energetica nell’ambito dei Piani annuali delle politiche attive del lavoro, Fondo Sociale Europeo (FSE):**

- Energy Manager
- Progetto interregionale “Animatore Territoriale”
- Esperto in aree ecologicamente attrezzate

- Date (da – a)

14 novembre 2005 al 30 novembre 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Marche:

- Servizio Ambiente e Difesa del suolo dal 14/11/2005 al 01/02/2007 (DDS n.1/S08 del 14/11/2005);
- Servizio Ambiente e Paesaggio dal 02/02/2007 al 30/11/2010 (DGR n.72 del 02/2/2007).

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

P.A

Contratto a tempo indeterminato, profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo contabile – D1 giuridico.

- Principali mansioni e responsabilità

- Attività di segreteria tecnica del Servizio e responsabile del controllo strategico e di gestione:

- individuazione degli obiettivi e delle direttive generarli per l’attività amministrativa e per la gestione delle strutture;
- predisposizione degli strumenti di rilevazione e dei rapporti informativi sui risultati delle analisi procedurali, dei costi e della spesa e sullo stato di attuazione di programmi, progetti e interventi;
- gestione delle sessioni di reporting e verifica dell’efficienza procedurale e di economicità;
- redazione delle relazioni annuali di monitoraggio sul perseguimento degli obiettivi strategici e individuazione e popolamento degli indicatori in materia ambientale ed energetica;
- analisi e valutazione della conformità dei principali atti (DGR, Decreti ecc.);

- coordinamento delle risposte alle interrogazioni consiliari e parlamentari;
- redazione relazioni tecnico-politiche per il Gabinetto del Presidente, per gli Assessori e per i Consiglieri;
- segreteria tecnica del Comitato di Coordinamento del Protocollo d'intesa sui controlli ambientali siglato nel 2005, in attuazione della Legge 11/2002 (per la parte sicurezza ambientale), tra Regione Marche e Forze dell'ordine, Anci, UPI, ARPAM, limitatamente agli anni 2005/2006;
- attività di segreteria tecnica del Comitato d'indirizzo ARPAM, limitatamente agli anni 2005-2006.
- Gestione di acquisiti di beni e servizi nelle materie di competenza (determine a contrarre, liquidazione, gestione CIG);

- Programmazione, valutazione e analisi ambientale:

- partecipazione per il servizio ai tavoli tecnici sulla programmazione regionale (Programmazione fondi strutturali – Programmazione Unica Regionale – Marche 2020 per tutte le matrici ambientali);
- coordinamento delle relazioni di settore di corredo ai documenti di programmazione Economico Finanziaria (DPEFR, Bilancio annuale e Rendiconto);
- coordinamento ed elaborazione della Strategia regionale d'azione ambientale per la sostenibilità STRAS 2006-2010 (DACR 44/2007) e Piano Regionale per il Clima (DGR 865/2007);
- partecipazione ai gruppi di lavoro per l'elaborazione del Piano di Tutela delle acque
- contributo alla valutazione ambientale strategica del Piano di Trasporto pubblico locale;
- redazione del Terzo Rapporto sullo Stato dell'ambiente e dell'aggiornamento dello studio "Geografia delle pressioni ambientali";
- tutor corso di formazione in materia di analisi ambientale;
- Redazione del rapporto ambientale di valutazione ambientale strategica del Piano Energetico ambientale regionale.

- Collaborazione all'attività legislativa di settore per il Servizio (analisi delle proposte tecniche e attività di supporto all'elaborazione e partecipazione alle Conferenze di Servizio, alle Conferenze delle Autonomie e alle sedute del Tavolo tecnico per la concertazione);

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

31 novembre 2010 ad oggi

Regione Marche:

- Servizio Territorio Ambiente ed Energia dal 01/12/2010 al 30/09/2012 (DDS 1/TAE del 1/12/2010);
- Servizio Territorio e Ambiente dal 1/10/2012 al 31/01/2014 (DDS N.1/TEA del 1/10/2012);
- Servizio Infrastrutture, trasporti ed energia – P.F Rete elettrica, autorizzazioni energetiche, gas ed idrocarburi (DGR 78/2014 – DDS N.12/ITE dell'11/02/2014). P.F Valutazioni ed Autorizzazioni Ambientali ed energetiche (dal 01/01/2015 al

31/12/2015 – Ordine di Servizio ID 8015812 del 23/12/2014 – ID 8757512 del 07/07/2015)

- Servizio Tutela, Gestione ed Assetto del Territorio (DGR del 10/04/2017)

- P.F Qualità dell’Aria, Bonifiche, Fonti Energetiche e Rifiuti (DDPF 73 del 26/06/2017 -DDPF n.29 del 19 marzo 2019) ora **Settore Fonti Energetiche, rifiuti, cave e miniere;**

• Tipo di azienda o settore

P.A

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato, profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo contabile – D1 giuridico D3 economico.

• Principali mansioni e responsabilità

Posizione Organizzativa “Analisi e programmazione ambientale ed energetica” dal 2010 al 2013 (DDS di assegnazione della PO n.16/TAE del 28/12/2010. Mansioni e responsabilità individuate con DGR n. 1744/2010 e n.1419/2012).

Posizione Organizzativa “Programmazione energetica” dal 2014 ad oggi (DDS di assegnazione ITE n. 183 del 30/05/2014 - Mansioni e responsabilità individuate con DGR 573/2014 e ss.mm.ii di cui l’ultima con DGR 467/2019 – DDS n.99/STT del 20/05/2019).

Alle attività di segreteria tecnica, di responsabile del controllo strategico e di gestione e della programmazione svolte a livello di Servizio fino all’11/02/2014 e specificate nella sezione precedente, si aggiungono le seguenti:

- **responsabile dell’attuazione del Piano Energetico Ambientale Regionale e dell’elaborazione di linee guida per l’installazione delle fonti di energia rinnovabile e individuazione aree idonee;**
- monitoraggio dell’attuazione della strategia ambientale ed energetica nei piani e nei programmi di settore, nel programma di governo regionale e nella programmazione unitaria Marche 2020;
- **referente regionale per la gestione del Sistema italiano energie rinnovabili (SIMERI);**
- supporto istruttorio al dirigente di Servizio per la partecipazione al tavolo nazionale “Osservatorio burden sharing” in materia di programmazione e valutazione delle politiche energetiche regionali, istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico;
- **cura dei rapporti con la Commissione Ambiente ed Energia – Coordinamento Energia - Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e con i referenti della Conferenza Stato-Regioni ed Unificata;**
- **cura dei rapporti con i principali enti nazionali del settore energia (GSE, ENEA, TERNA; ENEL, Ministero dello Sviluppo Economico);**
- Responsabile del procedimento elaborazione e gestione dei Programmi

regionali di sostegno alle diagnosi energetiche delle PMI;

- Responsabile del procedimento controlli Autorizzazioni integrate ambientali - settore allevamenti per il periodo temporale di un anno (2014);
- **Coordinamento e responsabile del procedimento di attuazione L.R 19/2015 sul controllo degli impianti termici e gestione catasto regionale impianti termici (dal 26/06/2017);**
- **Coordinamento programmazione e gestione interventi di sostegno all'efficientamento energetico e allo sviluppo alle fonti rinnovabili finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali a favore di imprese, edifici pubblici, famiglie - POR Fesr 2014/2020, POR 2021/2027, DDPF 74 del 30 maggio 2018 e DDS 293 del 7/08/2023 – Responsabile della gestione di numerosi bandi di finanziamento;**
- Referente regionale per l'attuazione del **Patto Europeo dei Sindaci per il Clima e l'Energia:**
- Responsabile attuazione legge regionale 10/2021 avente all'oggetto il sostegno alle **Comunità energetiche da fonti rinnovabili;**
- **Membro di coordinamento del Comitato consultivo sulle politiche energetiche regionali (Nomina con DGR n.600 del 17 maggio 2021).**
- Responsabile degli interventi **PNRR misura M2 C2 in materia energetica – Responsabile del procedimento Bando “Hydrogen Valleys”(DGR 48 del 23/01/2023).**
- Referente per il settore in materia di **aiuti di stato (nomina DDS del Settore Programmazione e Aiuti di Stato n. 17 del 11 luglio 2024)**
- **Attività di coordinamento e valutazione perseguimento obiettivi del personale assegnato.**
- **Collaborazione con il referente regionale nell'individuazione delle misure anticorruzione per le attività di competenza.**
- **Partecipazione a progetti comunitari interservizio.**
- **Valutazione rendicontazione progetti e certificazione della spesa agli enti preposti.**
- **Direttore di esecuzione nell'ambito degli affidamenti di competenza.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1990-1994

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Diploma di Ragioneria – Istituto tecnico per ragionieri “P:Cuppari” Jesi (AN).</p> <p>Materie linguistiche, politico- economiche, amministrative e contabili.</p> <p>Ragioniere con votazione 51/60.</p> <p>/</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Anni accademici 1995- 2000</p> <p>Laurea specialistica in Scienze Politiche, indirizzo politico-economico - Università degli Studi di Macerata.</p> <p>Tesi di laurea in Economia dell'integrazione europea "La riforma dei fondi strutturali 2000-2006, il nuovo ob.2 anni 2000-2006 nella Regione Marche".</p> <p><u>Materie oggetto dello studio:</u> Politica Economica, Programmazione economica, Microeconomia, Macroeconomia, Economia Industriale, Economia dell'integrazione europea, Economia Aziendale, Diritto del lavoro, Diritto sindacale, Diritto pubblico, Storia delle istituzioni politiche, Diritto privato, Ragioneria, Scienze delle Finanze, Diritto tributario, Diritto commerciale, Diritto Amministrativo, Statistica, Sociologia, Lingua inglese, Lingua spagnola, Storia del pensiero economico, Storia contemporanea.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dottore in scienze politiche, indirizzo politico-economico, con votazione 110/110 e lode -</p> <p>Laurea specialistica -Vecchio ordinamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Giugno 2001- settembre 2001</p> <p>Stage - Servizio Politiche Comunitarie Regione Marche</p> <p>Gestione fondi strutturali - programmazione comunitaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Gennaio 2023 – Luglio 2024</p> <p>MASTER DI SECONDO LIVELLO MANAGEMENT E GOVERNAMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>UNIVERSITA' LUM School of Management</p> <p>Organizzazione e gestione risorse umane e finanziarie, project management, marketing e comunicazione pubblica, e.governance, trasformazione digitale PA, gestione contratti di servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Diploma di Master</p> <p>Ottobre - Novembre 2021</p> <p>MASTER EFFICIENZA ENERGETICA ED ENERGY MANAGEMENT BUSINESS SCHOOL SOLE 24 ORE</p> <p>Diagnosi e gestione energia nel settore produttivo e nella pubblica amministrazione, capacità di utilizzo di strumenti finanziari e contrattuali</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>nel settore energetico Executive Certificate</p> <p>Novembre 2020 QUALIFICAZIONE PROJECT MANAGER (ai sensi delle linee guida n. 3 ANAC) Scuola di formazione Regione Marche Applicazione del codice appalti – elaborazione e gestione progettazione. Certificato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>29 novembre 2005 SEMINARIO FORMATIVO -CINSEDO – CENTRO INTERREGIONALE STUDI E DOCUMENTAZIONE - SEGRETERIA DELLA CONFERENZA DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME -ROMA Funzionamento del sistema delle Conferenze: le Regioni nei rapporti interistituzionali Certificato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21-22 settembre 2006 SEMINARIO FORMATIVO “VERSO UN AMBIENTE CHE VIVE” BRUXELLES SEDE COMUNE DELLE REGIONI DELL’ITALIA CENTRALE, 21-22 SETTEMBRE 2006, ORGANIZZATO DALLE REGIONI DEL CENTRO ITALIA CON IL PATROCINIO DELLA COMMISSIONE EUROPEA; Attuazione del diritto comunitario ambientale: le energie rinnovabili come una nuova opportunità per le regioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19-20 gennaio 2006 SEMINARIO FORMATIVO -CONSORZIO PER L’ALTA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO - OSIMO Linee e tendenze della tutela amministrativa tra procedimento e processo Certificato di partecipazione</p> <p>/</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>25-26 gennaio 2006 SEMINARIO FORMATIVO -CONSORZIO PER L’ALTA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO - OSIMO Il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture Certificato di partecipazione</p> <p>/</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità 	<p>12-15 marzo 2007 SEMINARIO FORMATIVO –ALLEANZA PER IL CLIMA ONLUS – CLIMATE COMPASS Strategie per la protezione del clima</p>

professionali oggetto dello studio	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Esperto di strategie per la protezione del clima
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	23 marzo – 19 aprile 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CORSO DI FORMAZIONE “Contabilità Pubblica ed elementi di bilancio regionale” –
	SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONALE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Certificato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	/
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	8-30 gennaio 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CORSO DI FORMAZIONE – SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONALE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il controllo strategico a supporto dei processi di pianificazione e di indirizzo politico amministrativo
	Certificato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	/
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	26-27 febbraio 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SEMINARIO FORMATIVO -CONSORZIO PER L’ALTA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO - OSIMO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Gli appalti pubblici dopo il terzo decreto correttivo
	Certificato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	/
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Marzo 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CORSO DI FORMAZIONE – SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONALE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Anticorruzione ed etica aziendale
	Certificato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	-
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Marzo 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CORSO DI FORMAZIONE – SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONALE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Gennaio 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	CORSO DI FORMAZIONE – SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONALE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

'La disciplina della Conferenza di Servizi dopo la riforma Madia: la nuova configurazione dell'istituto e il raccordo

Certificato di partecipazione

-

Ottobre 2017

CORSO DI FORMAZIONE – SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONALE

La nuova disciplina degli Aiuti di Stato

Certificato di partecipazione

-

Ottobre 2019

CORSO DI FORMAZIONE - SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONALE "Misure specifiche di anticorruzione: antimafia, antiriciclaggio e conflitti d'interesse",

Certificato di partecipazione

Febbraio 2021

CORSO DI FORMAZIONE SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONALE "Il sistema dei controlli sui fondi strutturali",

Certificato di partecipazione

Aprile 2021

CORSO DI FORMAZIONE – OFFICINA DELLA FORMAZIONE "Come cambiano gli affidamenti diretti per le forniture e i servizi",

Certificato di partecipazione

Marzo 2023

CORSO DI FORMAZIONE SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONALE "English for user",

Certificato di partecipazione

Giugno 2023

CORSO DI FORMAZIONE - SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONALE - "SVILUPPARE LA LEADERSHIP AGILE", SCUOLA DI FORMAZIONE

REGIONALE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Certificato di partecipazione

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Gennaio 2024

CORSO DI FORMAZIONE – SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONALE

Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Certificato di partecipazione

-

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Ottobre 2024

CORSO DI FORMAZIONE – SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONALE

Problem solving e pensiero creativo

Certificato di partecipazione

-

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Febbraio 2025

CORSO DI FORMAZIONE – SCUOLA DI FORMAZIONE REGIONALE

Bilancio e contabilità pubblica

Certificato di partecipazione

-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- CAPACITÀ DI ANALISI, PROGRAMMAZIONE E DI DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE E DEGLI STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELLE POLITICHE;
- CAPACITÀ DI PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DI GESTIONE DELLA PA (OBIETTIVI SEMPRE RAGGIUNTI);
- CAPACITÀ DI RICERCA, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DI LINEE D'INTERVENTO INNOVATIVE;
- CAPACITÀ GESTIONE RISORSE UMANE;
- CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE NORMATIVA E BUONA CONOSCENZA DEI PROCESSI AD ESSA ATTINENTI;
- CONOSCENZA APPROFONDIRITA DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE E DELLA GESTIONE DEI RELATIVI STRUMENTI FINANZIARI;
- CONOSCENZA E APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY, ANTICORRUZIONE, ANTIMAFIA, AIUTI DI STATO
- CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE PUBBLICHE;
- CONOSCENZA DELLE TECNICHE DI PROBLEM SOLVING E PENSIERO CREATIVO;
- CONOSCENZA DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE ALL'AMMINISTRATAZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RAPPORTI CON: I DIRIGENTI, LE COMMISSIONI CONSILIARI, LA CONFERENZA DELLE AUTONOMIE, IL TAVOLO REGIONALE DELLA CONCERTAZIONE SOCIALE, LA SVEM, L'ARPAM, LA CONFERENZA STATO REGIONI, I GESTORI DELLE RETI ENERGETICHE, L'ENEA, IL GESTORE DEI SERVIZI ENERGETICI, IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA;
- ESPERIENZA COME RELATORE IN CONVEGNI E CORSI (ANCHE NEL RUOLO DI TUTOR DI CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE)
- ESPERIENZA NELLA VALUTAZIONE DI PROGETTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO DELLE ENERGIE RINNOVABILI (COME MEMBRO DI COMMISSIONI DI VALUTAZIONI).

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

(INTERMEDIO)

(INTERMEDIO)

(INTERMEDIO)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

spagnolo

BASE

BASE

BASE

orale	francese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	BASE
	-
	-
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza e buona capacità operativa nell'utilizzo del sistema operativo Windos xp, di Internet explorer, outlook express, office.
PATENTE O PATENTI	A-B

Jesi, 14/05/25

Katiuscia Grassi

(documento informatico firmato digitalmente)